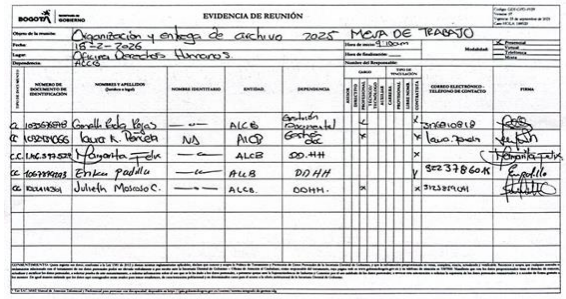


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: MESA DE TRABAJO GESTIÓN DOCUMENTAL – ALMACEN
Fecha: 09 FEBRERO 2023
Lugar: ALCB – ALMACEN
Dependencia: Gestion Documental
Hora de inicio: 10:00AM
Hora de finalización: 11:45AM
Modalidad: X Presencial
Nombre del Responsable: Paola Rojas - Jaqueline Muñoz

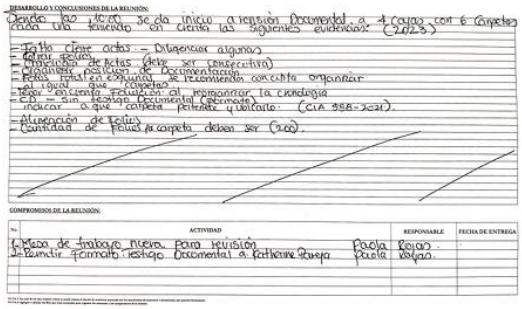
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO: TÉCNICO	CARGO: CARRERA	CARGO: CONTRATISTA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C. 1020760918	Natalia Pulido		ALCB	Almacen			X				X	3027430760	NP
C.C. 1020761276	Sergio Guzman		ALCB	Almacen			X				X	3127977972	
C.C. 52887956	Jaqueline Muñoz		ALCB	Gestion Documental								3132203579	
C.C. 1020760918	Gisselle Rocio Rojas		ALCB	Gestion Documental		X						3138810818	
C.C. 1073154143	Katherine Pineda		ALCB	Almacen			X				X	3133311379	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Organización y entrega de archivo 2025 MESA DE TRABAJO
Fecha: 19-2-2026
Lugar: Oficina Veredas Almacen 3
Dependencia: ALCB
Hora de inicio: 9:00 AM
Hora de finalización: ---
Modalidad: X Presencial
Nombre del Responsable: ---

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO: TÉCNICO	CARGO: CARRERA	CARGO: CONTRATISTA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C. 1020760918	Gisselle Rocio Rojas	---	ALCB	Gestion Documental							X	3058103818	
C.C. 1020760966	Laura N. Pineda	NA	ALCB	Gestion Documental			X				X	laura.pineda@alcaldiabogota.gov.co	
C.C. 1.140.879.528	Nayarita Feliciano	---	ALCB	SO.HH							X	nayarita.feliciano@alcaldiabogota.gov.co	
C.C. 1020760966	Enken Padilla	---	ALCB	SO.HH							X	3223786OK	
C.C. 1020761276	Julieth Mosquera C.	---	ALCB	SO.HH.				X			X	3123870401	



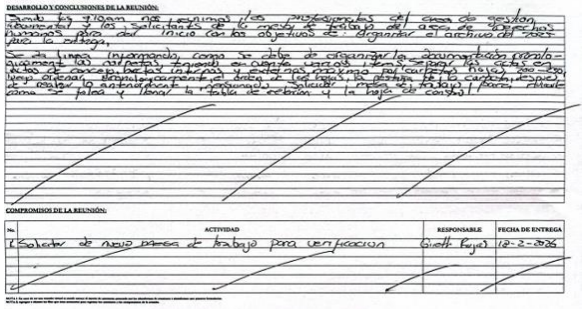
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 AM se da inicio a sesión Documental a la carga con el completo envío los faltantes en cuanto las siguientes evidencias: (2023)

- Falta cinco actas: – Diligencias algunas
- Carpeta seguro
- Finalización de Actas (debe ser consecutiva)
- Consumos positivos de Documentación
- Pero tienen en cuenta la recomendación concerta organizar el seguro que contenga
- Tener en cuenta evolución: al organizar la cronología
- En — sin tercero Documental (Semana)
- Anexar a que contenga peticiones y boletario: (CIA 558-2021).
- Alineación de folios
- Cantidad de folios la carpeta deben ser (200).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesa de trabajo nueva. Para revisión	Paola Rojas.	
2	Remitir formato. Inventario Documental a Katherine Pineda	Paola Rojas.	



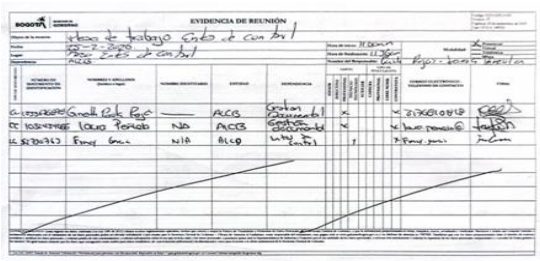
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:30 am se inicio la mesa de trabajo con el fin de revisar los entregables de la gestión documental y las solicitudes de la mesa de trabajo del 19-2-2026 para dar inicio con los objetivos de: Organizar el archivo del 2025 en la bodega.

Se da a conocer (mencionando como se debe de organizar la documentación cerrada - alineada (sin grapas) triquet en cuanto varios temas separar los actos de cierre de las tareas y entregas mencionar por carpetas (150) son 200 hojas ordenar, foliar, separar el acta de la otra (se hace la distinción de 1 carpeta a la otra) de 1 cosa por 10 notificación (ordenada) solicitar copias de la cedula (1 hoja) Anexar como se foliar y llenar la tabla de control y la hoja de control.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar de nuevo mesa de trabajo para verificacion	Gisell Rojas	19-2-2026



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Mesa de trabajo Gestión de control
Fecha: 19-2-2026
Lugar: ALCB
Dependencia: ALCB
Hora de inicio: 11:00 AM
Hora de finalización: 11:30
Modalidad: X Presencial
Nombre del Responsable: Gisell Rojas - Jaqueline Muñoz

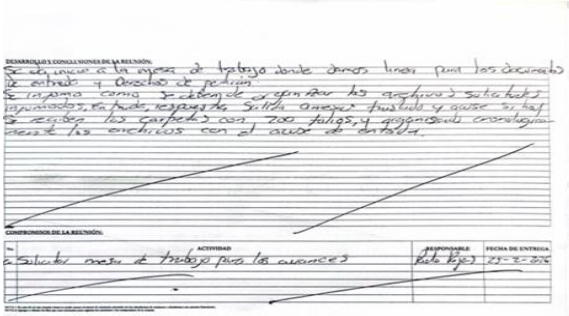
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO: TÉCNICO	CARGO: CARRERA	CARGO: CONTRATISTA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C. 1020760918	Gisselle Rocio Rojas	---	ALCB	Gestion Documental			X				X	3138810818	
C.C. 1020761276	Laura Natalia Pineda	NA	ALCB	Gestion Documental			X				X	laura.pineda@alcaldiabogota.gov.co	
C.C. 52887956	Fanny Muñoz	N/A	ALCB	Gestion Documental								3132203579	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: MESA DE TRABAJO ESTABILIZACION
Fecha: 19-02-2026
Lugar: CAMPIÑO
Dependencia: ALCB
Hora de inicio: 9:00AM
Hora de finalización: ---
Modalidad: X Presencial
Nombre del Responsable: Gisselle Rocio Rojas

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARGO: TÉCNICO	CARGO: CARRERA	CARGO: CONTRATISTA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C. 1020760918	Gisselle Rocio Rojas	---	ALCB	Gestion Documental			X				X	3058103818	
C.C. 52887956	Jeanny E. Pinzon	---	ALCB	Gestion Documental			A				X	3204104603	
C.C. 1013320343	Daniel Alejandro Rodriguez	---	ALCB	Gestion Documental			X				X	3109389893	
T. 1020810472	Jose Andres Antonio	---	ALCB	Ambiental			A				X	3229476284	
C.C. 1020760966	Laura Natalia Pineda	---	ALCB	Ambiental			A				X	3109476284	
C.C. 1020761276	Sergio Guzman	---	ALCB	Ambiental			X				X	3127977972	
C.C. 1020761276	Valentina Mosquera	---	ALCB	Ambiental			X				X	3142749804	



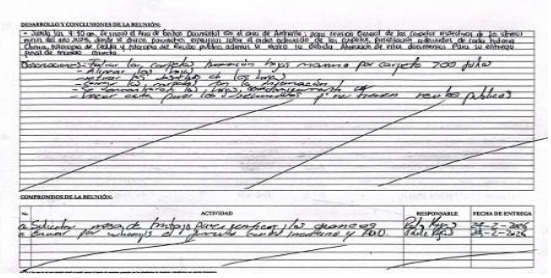
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la mesa de trabajo donde damos inicio con los asistentes de entrega y derecho de petición

Se informa como se debe de organizar los archivos y solicitudes requeridos, la fecha, respuesta, sellos, anexos, foliados y cómo se debe de entregar los carpetas con 200 folios, y siguiendo cronología desde los archivos con el cual de entrada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mesa de trabajo para los avances	Paola Rojas	23-2-2026



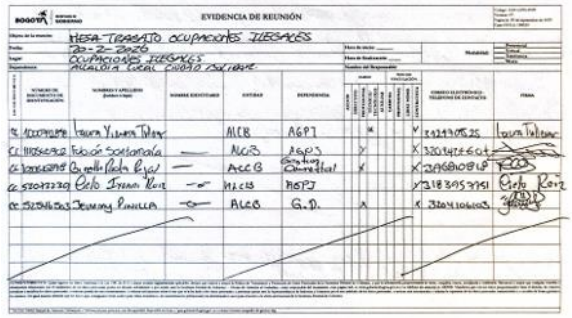
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 9:30 am se inicio la Mesa de Gestion Documental con el apoyo de Ambiental, para revisar Estado de los cuadros informativos de los direct. activos del año 2025, donde se debia evidenciar: Folios, el cual solicitud de los cuadros, Finalización y duración de cada tramite, Diligencias de Cierre y Numero de Folios, además el Acto de Cierre, Duración de cada documento. Para su entrega final de Archivo. Diversos

Observaciones: Tener los carpetas numeradas hojas maximo por carpeta 200 folios
- Alinear las hojas
- Foliar las hojas de los tomos
- Cerrar la carpeta con la información del año
- Incluir en las hojas de control el numero de folios
- Incluir cinta para los documentos y fechas de cierre

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

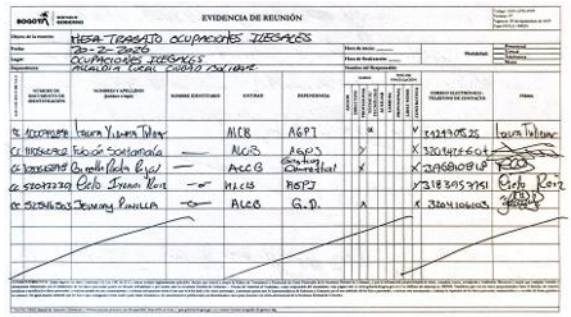
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mesa de trabajo para verificar los avances	Paola Rojas	26-2-2026
2	Enviar formulario de Excel para cuadro Inventario y TRD	Paola Rojas	26-2-2026



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: MESA TRABAJO OCUPANTES ILEGALES
Fecha: 20-2-2020
Lugar: OCUPACIONES ILEGALES
Dependencia: ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (nombre o razón social)	NOMBRE ESCRITURADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	SOBRE (ASISTIÓ, NO ASISTIÓ, ASISTIÓ POR DELEGACIÓN, CANCELÓ, APLAZÓ)	SOBRE (PRESENCIAL, VIRTUAL, TELEFÓNICA)	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	1022349525	Laura Yuliana Tolosa		ALCB	AGPJ		X	3124349525	Laura Tolosa
2	1136564962	Fijación Sostenible		ALCB	AGPJ	X		3201476606	
3	1026268918	Cristian Camilo Pinilla Rojas		ALCB	AGPJ (Gestión Ambiental)	X		3146801918	
4	52077239	Cielo Ivonne Ruiz		ALCB	AGPJ		X	3183953751	Cielo Ruiz
5	52346503	Jeimy Pinilla		ALCB	G.D.	X		3204106103	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: MESA TRABAJO OCUPANTES ILEGALES
Fecha: 20-2-2020
Lugar: OCUPACIONES ILEGALES
Dependencia: ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (nombre o razón social)	NOMBRE ESCRITURADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	SOBRE (ASISTIÓ, NO ASISTIÓ, ASISTIÓ POR DELEGACIÓN, CANCELÓ, APLAZÓ)	SOBRE (PRESENCIAL, VIRTUAL, TELEFÓNICA)	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	1022349525	Laura Yuliana Tolosa		ALCB	AGPJ		X	3124349525	Laura Tolosa
2	1136564962	Fijación Sostenible		ALCB	AGPJ	X		3201476606	
3	1026268918	Cristian Camilo Pinilla Rojas		ALCB	AGPJ (Gestión Ambiental)	X		3146801918	
4	52077239	Cielo Ivonne Ruiz		ALCB	AGPJ		X	3183953751	Cielo Ruiz
5	52346503	Jeimy Pinilla		ALCB	G.D.	X		3204106103	

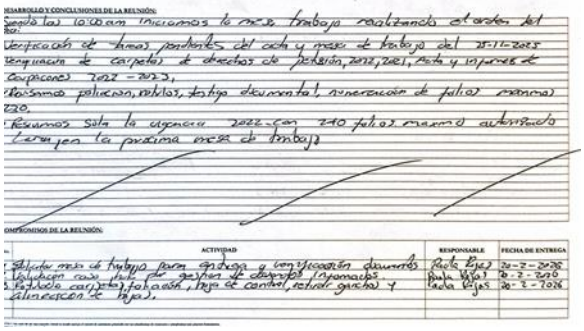
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am iniciamos la mesa trabajo realizando el orden del día:

- Verificación de temas pendientes del acta y mesa de trabajo del 25-11-2019
- Inquietud de carpeta) de derechos de petición, 2017, 2021, Acta y informes de cumplimiento 2017 - 2023,
- Recuerdo policías, rabias, testigo documental, numeración de folios manual 220.
- Resumen sala la agencia 2022 con 240 folios manual adjuntado tareas para la próxima mesa de trabajo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mesa de trabajo para entrega y verificación documentos	Paola Rojas	26-2-2020
2	Volumen con visita por gestión de desarrollo (Aguamarca)	Paola Rojas	26-2-2020
3	Radicado carpeta) foliación, hoja de control, retiro grapas) y diligencia de hojas).	Paola Rojas	26-2-2020



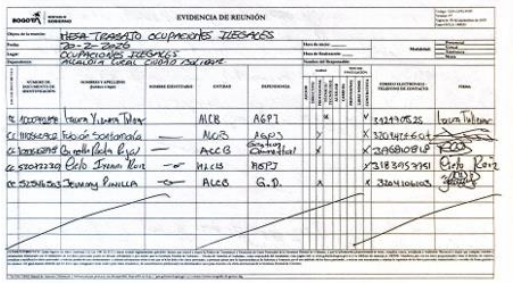
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am iniciamos la mesa trabajo realizando el orden del día:

- Verificación de temas pendientes del acta y mesa de trabajo del 25-11-2019
- Inquietud de carpeta) de derechos de petición, 2017, 2021, Acta y informes de cumplimiento 2017 - 2023,
- Recuerdo policías, rabias, testigo documental, numeración de folios manual 220.
- Resumen sala la agencia 2022 con 240 folios manual adjuntado tareas para la próxima mesa de trabajo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

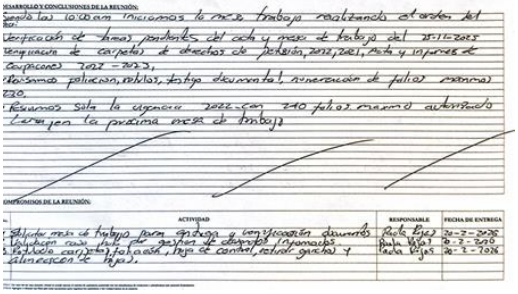
No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mesa de trabajo para entrega y verificación documentos	Paola Rojas	26-2-2020
2	Volumen con visita por gestión de desarrollo (Aguamarca)	Paola Rojas	26-2-2020
3	Radicado carpeta) foliación, hoja de control, retiro grapas) y diligencia de hojas).	Paola Rojas	26-2-2020



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: MESA TRABAJO OCUPANTES ILEGALES
Fecha: 20-2-2020
Lugar: OCUPACIONES ILEGALES
Dependencia: ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (nombre o razón social)	NOMBRE ESCRITURADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	SOBRE (ASISTIÓ, NO ASISTIÓ, ASISTIÓ POR DELEGACIÓN, CANCELÓ, APLAZÓ)	SOBRE (PRESENCIAL, VIRTUAL, TELEFÓNICA)	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	1022349525	Laura Yuliana Tolosa		ALCB	AGPJ		X	3124349525	Laura Tolosa
2	1136564962	Fijación Sostenible		ALCB	AGPJ	X		3201476606	
3	1026268918	Cristian Camilo Pinilla Rojas		ALCB	AGPJ (Gestión Ambiental)	X		3146801918	
4	52077239	Cielo Ivonne Ruiz		ALCB	AGPJ		X	3183953751	Cielo Ruiz
5	52346503	Jeimy Pinilla		ALCB	G.D.	X		3204106103	



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am iniciamos la mesa trabajo realizando el orden del día:

- Verificación de temas pendientes del acta y mesa de trabajo del 25-11-2019
- Inquietud de carpeta) de derechos de petición, 2017, 2021, Acta y informes de cumplimiento 2017 - 2023,
- Recuerdo policías, rabias, testigo documental, numeración de folios manual 220.
- Resumen sala la agencia 2022 con 240 folios manual adjuntado tareas para la próxima mesa de trabajo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar mesa de trabajo para entrega y verificación documentos	Paola Rojas	26-2-2020
2	Volumen con visita por gestión de desarrollo (Aguamarca)	Paola Rojas	26-2-2020
3	Radicado carpeta) foliación, hoja de control, retiro grapas) y diligencia de hojas).	Paola Rojas	26-2-2020